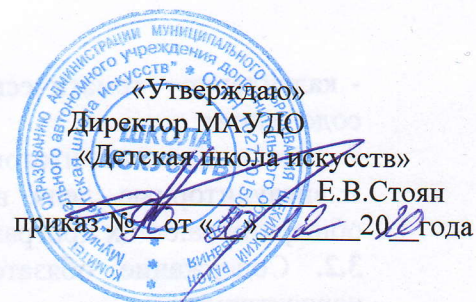


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «30» 12 2010 года



Положение о рабочей программе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1.** Рабочая программа (далее –РП) является обязательным документом, согласно которому реализуется образовательная деятельность в объединениях в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (ДООП).
- 1.2.** РП – представляет собой ежегодное планирование образовательного процесса, разработка конкретной деятельности с учетом ДООП, календарных сроков, каникулярного времени.
- 1.3.** РП составляют педагогические работники по разработанной в данном Положении структуре и представляют ее на подпись заместителю директора по УВР до ухода педагогического работника в отпуск.
- 1.4.** Ответственность за содержание, качество и реализацию РП несут педагоги Школы искусств.
- 1.5.** Заместитель директора Школы утверждает РП до 1 сентября текущего учебного года.

2. Цели и задачи рабочей программы

- 2.1.** Целью разработки РП является создание условий для повышения качества и максимальной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 2.2.** Цель достигается выполнением следующих задач:
- контроль актуальности, доступности и полноты содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - обеспечение последовательности и конкретности учебного материала;
 - реализация календарно-тематических планов;
 - освоение учебного материала на среднем и выше среднего уровнях;
 - достижение максимальной сохранности контингента;
 - удовлетворение интересов обучающихся и притязаний родителей в выбранных видах деятельности по дополнительному образованию.

3. Структура рабочей программы

- 3.1.** РП должна состоять из следующих обязательных модулей:
- титульный лист с информацией о педагоге, реализуемой программе: название программы, объединения, номер учебной группы, количество и периодичность учебных часов по программе, расписание работы объединения и место проведения учебных занятий и досуговых дел;
 - календарный учебный график работы объединений на учебный год (с 01.09 по 31.05);
 - учебно – тематическое планирование с обозначением форм контроля;
 - содержание учебно – тематического планирования, т.е. краткое описание учебного материала;
 - прогнозируемые результаты деятельности по каждому году обучения;

- календарно - тематическое планирование с датой проведения занятий и описанием их содержания;
- сроки подведения итогов и алгоритм их проведения;
- внеаудиторные дела в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в течение календарного года.

3.2. Содержание обязательных модулей РП (см. пункт 3.1.) при необходимости корректируется.

3.3. Кроме обязательных модулей РП педагогические работники могут включить информацию, способствующую более полной реализации дополнительной общеобразовательной программы и характеризующую уровень педагогического мастерства работников.

3.4. В РП **рекомендуется** включить раздел «Методическая работа», который состоит из следующих видов деятельности:

- работа над методической темой исследования;
- выступления на заседаниях методических структур;
- проведение открытых занятий;
- посещение учебных занятий других педагогов;
- разработка методических пособий и рекомендаций;
- аттестация;
- участие в профессиональных конкурсах;
- курсы повышения квалификации и т.д.

4. Основания для разработки данного Положения

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.13, 17 ч.2,5,48, 58,).

4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11.2018 г.

4.3. Федеральный закон № 294 «О защите прав потребителя»

4.4. Устав МАУДО «Детская школа искусств».